



RH / ADMINISTRAÇÃO

Nome do(a) Candidato(a): _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura _____

PROVA TIPO 1 (CAPA AMARELA)

MARQUE O TIPO DE PROVA ACIMA NO SEU CARTÃO RESPOSTA. MARCAÇÃO INCORRETA OU **NÃO MARCAÇÃO** DO TIPO DE PROVA NO **CARTÃO RESPOSTA**, SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO, IMPLICANDO NA SUA **ELIMINAÇÃO**.

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Confira se, além desta **PROVA**, você recebeu o seu **CARTÃO RESPOSTA**, destinado à marcação das respostas das questões e o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, destinado à transcrição definitiva do seu texto.
2. Confira se o seu nome e data de nascimento constam no seu **CARTÃO RESPOSTA** e no **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, que você recebeu. Em caso de erros comunique imediatamente ao fiscal de sala, para que este proceda o registro na Ata de Sala, que deverá ser assinada por você, ao lado da modificação.
3. Somente em caso de urgência peça ao fiscal para ir ao banheiro, sempre acompanhado do fiscal itinerante, **devendo, no percurso, permanecer absolutamente calado**, podendo, nesse momento, sofrer revista com detectores de metais. Ao término da sua prova, você não poderá mais utilizar o banheiro.
4. É obrigatório que você preencha e assine o cabeçalho desta prova, assine a **LISTA DE PRESENÇA** e o **CARTÃO RESPOSTA**, do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
5. Você deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da sua prova, por, no mínimo, 01 (uma) hora após o seu início, e somente poderá retirar-se levando sua prova, nos últimos 60 (sessenta) minutos do horário determinado para o término da prova.
6. O **CARTÃO RESPOSTA** é o único documento válido para o processamento de suas respostas, assim como o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO** é o único documento considerado para a correção de sua redação.
7. A marcação do **CARTÃO RESPOSTA** e a transcrição definitiva da redação para o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, devem ser feitas somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, marcações a lápis não serão consideradas.
8. Você deverá transcrever o seu texto definitivo para o **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO**, não sendo válido para correção o rascunho da prova. Ao ser entregue, esse Formulário **não poderá conter sua identificação** e o texto deverá **iniciar na linha número 1**, caso contrário, o candidato não será pontuado na Redação.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do **CARTÃO RESPOSTA** e (ou) do **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO** por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. Os **três últimos candidatos deverão permanecer em sala** aguardando até que todos concluam a prova para assinarem a ata de sala e saírem conjuntamente.
11. O **saco plástico recebido para guarda do material** deverá, **obrigatoriamente**, ser colocado embaixo de sua carteira. O **descumprimento** dessa medida, assim como de outras constantes no Comunicado 0! SEBRAE, e nesta capa de prova, **implicará na sua eliminação**, constituindo tentativa de fraude.

Boa Prova!

CÓPIA

REDAÇÃO

O texto motivador da prova de língua portuguesa trata do NISA, programa por meio do qual o SEBRAE Pará apoia, com oferta de capacitação e aproximação com potenciais investidores, empreendedores/empreendedoras que tenham seus projetos inscritos. Em um texto em prosa, escreva sobre

a importância de iniciativas como o NISA para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento da economia paraense.

* Sua redação deverá ter, no mínimo, 20 linhas e, no máximo, 30; * *Textos em versos, rasurados, escritos a lápis ou com letra ilegível **NÃO** serão aceitos;* * O espaço abaixo é para **rascunho**, porém, o texto definitivo deverá ser, obrigatoriamente, transcrito no **FORMULÁRIO DE REDAÇÃO** fornecido especificamente para esse fim; * Em nenhuma hipótese, poderá ter identificação do candidato no Formulário de Redação; *Este rascunho não será considerado para correção de sua Redação.

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

PORTUGUÊS

Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 08.

SEBRAE Pará lança Programa Negócios de Impacto Socioambiental

Projeto irá selecionar até 30 iniciativas de negócios de impacto que tenham como foco de atuação a resolução de problemáticas socioambientais

01 A quarta edição do Programa Negócios de Impacto Socioambiental (NISA),
02 promovido pelo SEBRAE Pará, foi lançado nesta quinta-feira (19), na sede da instituição em
03 Belém. O NISA estará com as inscrições abertas até o dia 27 de abril e o edital pode ser
04 acessado por meio do Portal do SEBRAE Pará. A ativista social e fundadora da ONG Olhar
05 de Bia, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional,
06 abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e
07 motivação profissional.

08 A programação contou com a palestra “Ecossistema Nacional de Negócios de
09 Impacto”, ministrada pela especialista em investimentos e negócios
socioambientais,

10 Vivian Rúbia Ferreira, e foi acompanhada pela assessora especial da Secretaria Estadual
11 de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Semas), na ocasião representando o titular do
12 órgão, Mauro Ó de Almeida; pelo secretário executivo de Mudanças Climáticas da
13 Prefeitura de Belém, Sérgio Brazão, e pelas empreendedoras Dona Nena e Prazeres dos
14 Santos.

15 O projeto irá selecionar até 30 iniciativas de negócios de impacto que tenham como
16 foco de atuação a resolução de problemáticas socioambientais das ilhas de Belém. Podem
17 se inscrever microempreendedores individuais, micro e pequenas empresas, cooperativas
18 e pessoas com ideias inovadoras no segmento socioambiental.

19 O desenvolvimento dos negócios se dará por meio de trilha de formação
20 empreendedora, durante oito semanas, período em que os empreendedores receberão
21 suporte de especialistas, mentorias, capacitações e ferramentas necessárias para
22 consolidarem as ideias e formatarem os negócios.

23 “As ilhas de Belém são parte integrante do bioma amazônico e podem contribuir
24 para que as comunidades locais que ali vivem tenham qualidade de vida,
25 contribuindo, assim, para a manutenção da floresta em pé e mitigação das alterações
26 climáticas”, pontuou o gerente da Unidade de Sustentabilidade e Inovações do SEBRAE
27 Pará, Renato Coelho.

28 “O desenvolvimento sustentável da Amazônia é prioridade estratégica para o
29 SEBRAE Pará. O objetivo é capacitar os pequenos negócios a trabalharem com o conceito
30 da floresta em pé”, destacou a diretora técnica do SEBRAE no Pará, Domingas Ribeiro.

31 Suane Barreirinhas, proprietária da Negritar Filmes, produtora de audiovisual com
32 impacto social, fala sobre a importância de iniciativas como o NISA e das perspectivas
33 profissionais. “A comunicação precisa gerar impacto dentro dos territórios e fazer
34 Transformação social. É importante o SEBRAE abrir esse espaço para entender o
35 comportamento dos empresários e dos pequenos negócios da Amazônia”, frisa.

Disponível em <https://www.oliberal.com/economia/sebrae-para-lanca-programa-negocios-de-impacto-socioambiental-1.670755> Acessado em 14/07/2023. Texto adaptado.

01 A função da linguagem que predomina no texto é a

(A) referencial.

(B) apelativa.

(C) fática.

(D) conativa.

02 A palavra sublinhada é preposição em

- (A) A ativista social e fundadora da ONG Olhar de Bia, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional, abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e motivação profissional (linhas 04 a 07).
- (B) O projeto irá selecionar até 30 iniciativas de negócios de impacto que tenham como foco de atuação a resolução de problemáticas socioambientais das ilhas de Belém (linhas 15 e 16).
- (C) O objetivo é capacitar os pequenos negócios a trabalharem com o conceito da floresta em pé", destacou a diretora técnica do Sebrae no Pará, Domingas Ribeiro (linhas 29 e 30).
- (D) Suane Barreirinhas, proprietária da Negritar Filmes, produtora de audiovisual com impacto social, fala sobre a importância de iniciativas como o NISA e das perspectivas profissionais (linhas 31 a 33).

03 O enunciado *Podem se inscrever microempreendedores individuais, micro e pequenas empresas, cooperativas e pessoas com ideias inovadoras no segmento socioambiental* (linhas 16 a 18) é um caso de

- (A) pleonismo.
- (B) ordem inversa.
- (C) conotação.
- (D) discurso direto.

04 As informações constantes do quarto parágrafo do texto – *O desenvolvimento dos negócios se dará por meio de trilha de formação empreendedora, durante oito semanas, período em que os empreendedores receberão suporte de especialistas, mentorias, capacitações e ferramentas necessárias para consolidarem as ideias e formatarem os negócios* (linhas 19 a 22) – se referem

- (A) à metodologia a ser seguida no NISA.
- (B) aos motivos para a criação do NISA.
- (C) aos princípios da criação do NISA.
- (D) à importância do NISA para o Pará.

05 Os dois primeiros parágrafos do texto acima são, predominantemente,

- (A) narrativos.
- (B) descritivos.
- (C) expositivos.
- (D) argumentativos.

06 Em *A ativista social e fundadora da ONG Olhar de Bia, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional, abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e motivação profissional* (linhas 04 a 07), a relação entre a informação sublinhada e seu referente se dá por

- (A) anáfora.
- (B) coordenação.
- (C) subordinação.
- (D) catáfora.

07 Em *A programação contou com a palestra "Ecossistema Nacional de Negócios de Impacto", ministrada pela especialista em investimentos e negócios socioambientais, Vivian Rúbia Ferreira, e foi acompanhada pela assessora especial da Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Semas), na ocasião representando o titular do órgão, Mauro Ó de Almeida; pelo secretário executivo de Mudanças Climáticas da Prefeitura de Belém, Sérgio Brazão, e pelas empreendedoras Dona Nena e Prazeres dos Santos* (linhas 08 a 14), o termo sublinhado é sinônimo de

- (A) seguida.
- (B) assistida.
- (C) aprovada.
- (D) proposta.

08 Em *A ativista social e fundadora da ONG Olhar de Bia*, Bia Martins, conversou com os participantes sobre sua trajetória profissional, abordando vários temas, como mercado, saúde mental, desafios, oportunidades e motivação profissional (linhas 04 a 07), as vírgulas antes e depois do nome da palestrante indicam

- (A) vocativo.
- (B) ênfase.
- (C) hesitação.
- (D) aposto.

RACIOCÍNIO LÓGICO

09 Duas atividades semanais serão ofertadas, de forma periódica, durante todo o ano. A **Atividade A** será realizada **a cada quatro semanas**, enquanto que a **Atividade B**, **a cada três semanas**. Ambas **serão ofertadas logo na primeira semana do ano**, de modo que o calendário de atividades será

- Atividade A: semana 1; semana 5; semana 9; ...
- Atividade B: semana 1; semana 4; semana 7; ...

Considerando o ano como sendo de 52 semanas, o número de semanas em que não será realizada nenhuma das duas atividades será

- (A) 26.
- (B) 24.
- (C) 20.
- (D) 12.

10 Em uma determinada ação social, foram realizadas 10 oficinas, para um grupo de 99 mulheres e 81 homens. Cada pessoa se inscreveu, necessariamente, em **ao menos uma oficina**. Partindo dessa premissa, é correto garantir que houve

- (A) ao menos uma oficina com 19 inscritos.
- (B) uma oficina com ao menos 9 mulheres inscritas e ao menos 9 homens inscritos.
- (C) uma oficina com ao menos 10 mulheres inscritas e ao menos 8 homens inscritos.
- (D) ao menos uma oficina com 10 mulheres inscritas e ao menos uma oficina com 9 homens inscritos.

11 Considerando a sequência numérica

(1, 2, 3, 4, 1, 1, 2, 2, 3, 3, 4, 4, 1, 1, 1, 2, 2, 2, ...),

é correto afirmar que seu 83º termo será o número

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

12 A assertiva

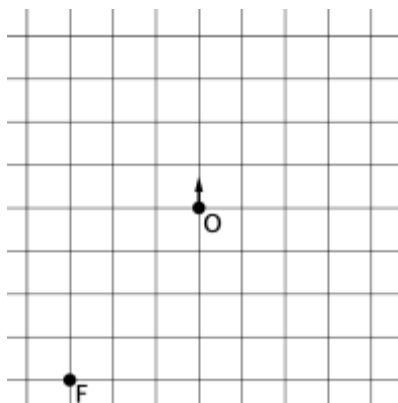
“Em todos os dias chuvosos, há trovões e ventania.”

é negada pela afirmação

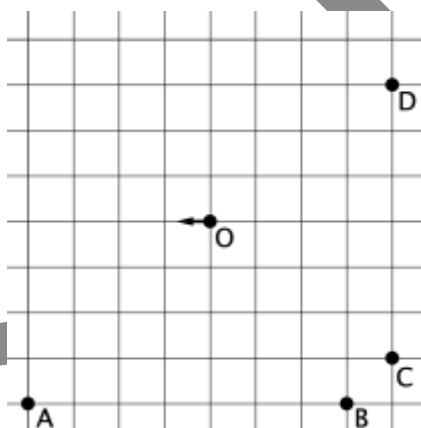
- (A) *“Existe um dia chuvoso em que não há trovões e nem há ventania”.*
- (B) *“Existe dia chuvoso em que não há trovões ou não há ventania”.*
- (C) *“Em todos os dias não chuvosos não há trovões e nem ventania”.*
- (D) *“Em nenhum dia chuvoso, há trovões e ventania”.*

RASCUNHO

13 A figura abaixo apresenta as quadras de uma região, em que as ruas são representadas pelas linhas. Uma pessoa que se encontrava no ponto **O** inicia sua caminhada na direção apontada pela seta e, após seguir uma sequência de comandos do tipo “andar uma quadra à frente”, “virar à esquerda” ou “virar à direita”, chega até o ponto **F**.



Se a pessoa iniciar sua caminhada a partir do mesmo ponto **O**, mas agora na direção apontada na figura abaixo e realizar **a mesma sequência de comandos** que fizera em sua primeira caminhada,



findará sua caminhada no ponto

- (A) A.
- (B) B.
- (C) C.
- (D) D.

14 Ao caminhar por uma região de ruas paralelas e perpendiculares com quadras retangulares, uma pessoa parte de certa esquina e perfaz a seguinte sequência de comandos:

- ande dois quarteirões à frente;
- vire à direita;
- ande três quarteirões à frente;
- vire à esquerda;
- ande um quarteirão à frente.

Assim, chega ao seu destino final. Para retornar **de volta ao ponto de partida**, a pessoa então se posiciona em seu ponto de chegada, dá meia-volta, apontando para a direção de onde veio, e deve seguir a sequência de passos:

- (A) “ande dois quarteirões para trás”, “vire à esquerda”, “ande três quarteirões para trás”, “vire à direita”, “ande um quarteirão para trás”.
- (B) “ande um quarteirão à frente”; “vire à direita”; “ande três quarteirões à frente”; “vire à esquerda”; “ande dois quarteirões à frente”.
- (C) “ande um quarteirão para trás”; “vire à direita”; “ande três quarteirões para trás”; “vire à esquerda”; “ande dois quarteirões para trás”.
- (D) “ande um quarteirão à frente”; “vire à esquerda”; “ande três quarteirões à frente”; “vire à direita”; “ande dois quarteirões à frente”.

15 Morando na mesma casa, João, Maria, Tereza e Paulo, para poderem viabilizar suas diversas atividades, estabelecem o seguinte acordo, que é cumprido por todos à risca:

“No dia em que João vai ao mercado e Maria vai à academia, Paulo fica em casa o dia inteiro e Tereza pode fazer plantão no hospital.”

Certo dia, Paulo se encontra com João no mercado. Neste dia, é correto concluir, a partir das informações descritas, que

- (A) Maria não vai à academia.
- (B) Maria vai à academia.
- (C) Tereza pode fazer plantão no hospital.
- (D) Tereza não pode fazer plantão no hospital.

16 Em certo período, são ofertados simultaneamente três cursos: *Excelência Empresarial*, *Gestão de Equipes*, e o de *Formação de Preços*. Os cursos são ofertados em horários diferentes, de modo que qualquer cidadão pode se matricular até nos três cursos, se assim o desejar. Verificou-se, então, que

- 168 pessoas se inscreveram em ao menos um curso;
- 100 pessoas se inscreveram no curso de *Formação de Preços*;
- 90 pessoas se inscreveram no curso de *Gestão de Equipes*;
- 84 pessoas se inscreveram no curso de *Excelência Empresarial*;
- 46 pessoas se inscreveram nos cursos de *Excelência Empresarial* e de *Gestão de Equipes*;
- 40 pessoas se inscreveram nos cursos de *Excelência Empresarial* e de *Formação de Preços*;
- 36 pessoas se inscreveram nos cursos de *Gestão de Equipes* e de *Formação de Preços*

Com base nessas informações, é correto afirmar que o número de pessoas que se inscreveram em **exatamente dois cursos** é igual a

- (A) 120.
- (B) 90.
- (C) 74.
- (D) 42.

RASCUNHO

INFORMÁTICA

17 Considerando as quatro liberdades do software livre, é correto afirmar que a

- (A) utilização do software, sem a necessidade de pagar por isso, é condição suficiente para que este software seja considerado livre.
- (B) utilização, estudo e melhoria do software são condições necessárias para que este software seja considerado livre.
- (C) redistribuição e melhoria do software são condições suficientes para que este software seja considerado livre.
- (D) utilização e proibição de qualquer tipo de monetização são condições necessárias para que este software seja considerado livre.

18 O WhatsApp é um aplicativo para Smartphone que também pode ser utilizado em computadores pessoais na versão WhatsApp Web. Na configuração padrão, para ativar o WhatsApp Web, o usuário utiliza a autenticação por

- (A) login e senha.
- (B) assinatura digital.
- (C) certificado digital.
- (D) QR Code.

19 No programa Microsoft PowerPoint 365, versão desktop em português (Brasil) para Windows, para criar um novo slide e iniciar a apresentação, os seguintes atalhos de teclado podem ser utilizados:

- (A) Ctrl+M e F5
- (B) Ctrl+P e Ctrl+N
- (C) Shift+Ctrl+C e Shift+F5
- (D) Ctrl+N e F10

20 No programa Microsoft Teams, versão online padrão, durante a realização de uma videoconferência, o programa possui os recursos de

- (A) levantar a mão e gravação, mas não o de chat.
- (B) legendas ao vivo e plano de fundo personalizado, mas não o de gravação.
- (C) plano de fundo personalizado e gravação, mas não o de Língua Brasileira de Sinais.
- (D) Língua Brasileira de Sinais e chat, mas não o de plano de fundo personalizado.

21 Nas opções de pesquisa do correio eletrônico Gmail, é possível filtrar e-mails pelo seu tamanho. Neste caso, as unidades de medida disponíveis para o filtro são

- (A) Bits, Bytes, KB.
- (B) Bytes, KB, MB.
- (C) Bytes, KB, MB, GB.
- (D) Bits, Bytes, KB, MB, GB.

22 No sistema operacional Windows 10, é possível organizar os arquivos de uma pasta utilizando a funcionalidade ordenação de arquivos. Neste caso, é correto afirmar que na ordenação crescente

- (A) o arquivo com nome 10COMPLICADO.TXT precede o arquivo com nome COMPLICADO.TXT.
- (B) o arquivo com nome RELATÓRIO.PDF precede o arquivo com nome ANOTAÇÕES.PDF
- (C) o arquivo com nome ANOTAÇÕES.TXT precede o arquivo com nome 10COMPLICADO.TXT.
- (D) o arquivo com nome \$FINANCEIRO.PDF precede o arquivo com nome 10COMPLICADO.PDF.

RASCUNHO

CONHECIMENTO SEBRAE

23 O Código de Ética do Sistema SEBRAE estabelece que é vedado aos conselheiros, diretores, empregados, estagiários, bem como fornecedores e parceiros que, de forma direta ou indireta, se relacionem com o sistema SEBRAE “receber qualquer tipo de presente, ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie... para o cumprimento de suas atividades ou para influenciar outro empregado do Sistema SEBRAE para o mesmo fim”. Para o cumprimento dessa determinação, não são considerados presentes os brindes com valores menores ou iguais a

- (A) R\$ 500,00.
- (B) R\$ 400,00.
- (C) R\$ 200,00.
- (D) R\$ 100,00.

24 O Código de Ética do Sistema SEBRAE estabelece que é/são direito(s) de todos os seus dirigentes, empregados e estagiários

- (A) votar e ser votado para os cargos compatíveis com o grau de escolaridade do cargo ou função que ocupa.
- (B) estabelecer interlocução livre com colegas e superiores, podendo expor ideias, pensamentos e opiniões, inclusive para discutir aspecto controverso.
- (C) trabalhar em ambiente informatizado, que preserve o sigilo das informações dos usuários e a integridade física e psicológica e o equilíbrio entre a vida profissional e familiar.
- (D) possuir Plano de Saúde, Auxílio Alimentação, Vale Transporte, Plano de Previdência Privada, Seguro de Vida em Grupo e Plano Psicológico.

25 A Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais do Sistema SEBRAE, em sua versão 2.0 de 25/08/2022, estabelece que, a princípio, os dados pessoais **cadastrais** coletados devem ser armazenados em ambiente seguro e controlado por prazo mínimo de

- (A) 10 anos após o término da relação.
- (B) 8 anos após o término da relação.
- (C) 6 anos após o término da relação.
- (D) 4 anos após o término da relação.

26 O Manual de Planejamento, Gerenciamento, Monitoramento e Avaliação da Estratégia, refere-se a um conjunto de atividades repetidas de maneira recorrente, estruturadas e desenhadas para produzir um resultado específico para um determinado cliente, como um processo de

- (A) controle.
- (B) planejamento.
- (C) negócio.
- (D) autonomia.

27 O Estatuto Social do SEBRAE/PA estabelece que um de seus associados, ditos instituidores, é a

- (A) Universidade Federal do Pará (UFPA).
- (B) Federação da Agricultura e Pecuária do Pará (FAEPA).
- (C) Câmara dos Dirigente Lojistas do Pará (CDL-PA).
- (D) Associação dos Empreendedores Paraenses (ASEPA).

28 Na estrutura organizacional do SEBRAE/PA, de acordo com o seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CDE Nº 004/2023, o Comitê de Compliance faz parte

- (A) do seu Conselho Deliberativo Estadual.
- (B) do seu Conselho Fiscal.
- (C) da sua Unidade de Proteção de Dados e Controle Interno (UPDCI).
- (D) da sua Assessoria Jurídica Institucional.

29 O Regimento Interno do SEBRAE/PA, aprovado pela Resolução CDE Nº 004/2023, estabelece que a atribuição de gerir prestadores de serviços credenciados juntos à Instituição, na prestação de serviços de instrutoria e consultoria ao cliente, é de responsabilidade da

- (A) Unidade de Administração e Suprimentos (UAS).
- (B) Comissão Permanente de Licitação (CPL).
- (C) Unidade de Relacionamento Empresarial (URE).
- (D) Unidade de Gestão de Fornecedores (UGF).

30 Os conselheiros, diretores, empregados, estagiários, bem como fornecedores e parceiros que, de forma direta ou indireta, se relacionem com o sistema SEBRAE, têm que “Agir com probidade, retidão, lealdade e justiça”. Essa obrigatoriedade consta, explicitamente, no Código de Ética do Sistema SEBRAE como

- (A) postura moral.
- (B) regras de conduta eletiva.
- (C) deveres.
- (D) normas flexíveis.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS RH ADMINISTRAÇÃO

31 O setor de RH de uma determinada empresa precisa implantar um Programa de Gestão do Conhecimento. Para isso, o gerente responsável pela área de RH iniciou os estudos sobre o assunto a partir da leitura do trecho de um livro: *“Porém, gerir conhecimentos vai muito além disso, e deve ter como objetivo principal apoiar o desenvolvimento dos negócios da empresa. Para isso, é necessário percorrer, de forma estruturada e metodológica as seguintes etapas:”*

(FONTE: RIBEIRO, Antônio de Lima. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2005. p. 28).

Sobre as etapas da gestão do conhecimento é correto afirmar que se deve

- (A) verificar o relatório das três últimas auditorias e analisar possíveis problemas observados e suas soluções (se foram implementadas).
- (B) observar e verificar os relatos no livro de atas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), averiguar possíveis causas do que ocorreu e verificar, em órgãos internos da empresa, queixas relativas ao local sinistrado, observando se foram tomadas providências.
- (C) implementar a gestão do conhecimento, definindo quais são os processos de negócio menos adequados para atender aos requisitos de gestão de riscos do mercado.
- (D) definir quais os conhecimentos imprescindíveis e altamente desejáveis para a organização, em particular, aqueles que resultem na excelência de cada atividade ou processo e conduzam à obtenção de vantagens competitivas.

RASCUNHO

32 O setor responsável pela área de Cargos e Salários de uma determinada empresa está reavaliando a descrição de alguns cargos. Assim, iniciaram-se os estudos com o entendimento de que a descrição de cargo tem que ser completa, envolvendo questões básicas e diretas com relação ao cargo e ao seu ocupante.

Considerando o que deve ser contemplado em uma descrição de cargo, correlacione as colunas A e B.

COLUNA A	COLUNA B
A) NOME DO CARGO	() É o local ocupado pelo cargo no organograma, informando quem responde e que cargos comanda.
B) PERFIL DO OCUPANTE	() São as tarefas inerentes ao cargo.
C) POSIÇÃO NA ESTRUTURA	() É o conjunto de comportamentos exigíveis para ocupar o cargo.
D) FUNCIONALIDADE DO CARGO	() É o conjunto de características necessárias para o ocupante do cargo.
E) COMPETÊNCIAS	() São os desafios do cargo, as funções pelas quais responde sem ter qualquer tipo de supervisão ou controle imediato sobre a decisão tomada.
F) RESPONSABILIDADE DO CARGO	() É o título do cargo dentro da estrutura da empresa.

A sequência correta, de cima para baixo, é

- (A) A, B, D, E, F, C.
 (B) C, B, F, A, E, D.
 (C) C, D, E, B, F, A.
 (D) B, D, E, F, A, C.

33 Ao longo das últimas décadas, ocorreu uma crescente valorização dos recursos humanos no contexto organizacional. Se antigamente o ser humano era considerado mais uma peça na imensa engrenagem da organização, atualmente ele é tratado como fonte de vantagem competitiva. Assim, é justa e obrigatória essa valorização por parte das empresas, a qual se concretiza por meio das recompensas. E dos componentes do sistema de recompensas, entre os quais estão os elogios, as promoções, as participações em congressos e eventos, os acessos a programas de capacitação, certamente o mais importante é a remuneração. (FONTE: FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos - PRH**: conceitos, ferramentas e procedimentos. – 1. ed. – 7. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2012, p. 65).

Sobre a remuneração, assinale com V as afirmativas verdadeiras e com F as falsas.

- () A remuneração pode ser entendida como a contrapartida econômica e/ou financeira de um trabalho realizado pela pessoa.
 () A remuneração decorre das características herdadas dos pais e das influências que o meio ambiente exerce sobre as pessoas.
 () A remuneração é a mudança no comportamento da pessoa pela incorporação de novos hábitos, atitudes, conhecimentos e habilidades.
 () A remuneração envolve muitos aspectos, tais como os sociais, psíquicos, organizacionais, econômicos, institucionais, políticos e éticos.

A sequência correta é

- (A) V, F, F, V.
 (B) V, V, F, F.
 (C) F, F, V, V.
 (D) F, V, F, F.

34 O setor de Remuneração e Benefícios de uma determinada empresa precisa reestruturar o seu sistema de remuneração. Mas, para isso, o Analista de RH iniciou a análise dos objetivos do sistema remuneratório presente na literatura de gestão de pessoas. De acordo com França (2012, p. 68), *os objetivos do sistema de remuneração do ponto de vista do empregado, ele deve permitir e estimular um ótimo desempenho no trabalho, levando à obtenção de ganhos cada vez mais maiores. Do ponto de vista da organização, esse sistema deve comprometer os empregados com os objetivos organizacionais, trazendo resultados que compensem os altos custos da folha de pagamento.*

Sobre os objetivos do sistema de remuneração, é correto afirmar que

- (A) deve circular de forma rápida e eficiente por toda a organização e ser compartilhado para ter maior impacto.
- (B) deve controlar os custos, haja vista que os gastos com a folha de pagamentos constituem grande parcela das despesas organizacionais.
- (C) deve elaborar um cronograma que especifique todas as datas e fases das atividades a serem desenvolvidas.
- (D) consiste em receber da cúpula administrativa orientações quanto à filosofia de recursos humanos que deve ser adotada.

35 O gestor de RH de uma determinada empresa precisa elaborar um programa de Treinamento e Desenvolvimento para os funcionários da empresa. Para isso, entende-se que o processo de desenvolvimento de pessoas é uma atividade estratégica e pode ser definida como

- (A) um processo que mede as aptidões e traços de personalidade individuais, determinando um índice que é comparado com escores ponderados e validados anteriormente.
- (B) um processo que busca candidatos que não têm vínculo direto com a empresa no mercado de trabalho.
- (C) um processo que compete em termos de salários, condições de trabalho e benefícios oferecidos.
- (D) um processo de longo prazo que visa a aperfeiçoar as capacidades e motivações dos empregados, a fim de torná-los futuros membros valiosos da organização.

36 A percepção de bem-estar, a partir de necessidades individuais, ambiente social e econômico e expectativas de vida é o conceito de

- (A) treinamento.
- (B) gestão de desempenho.
- (C) gestão do conhecimento.
- (D) qualidade de vida.

37 A área de Treinamento e Desenvolvimento precisa fazer a seleção de um novo gestor responsável por essa área. Entende-se que o novo gestor é fundamental e estratégico para o setor de RH de uma empresa. Para realizar a seleção desse profissional devem ser elencadas algumas tarefas. É considerada uma das tarefas do gestor de Treinamento e Desenvolvimento:

- (A) cooperar no levantamento das necessidades de treinamento na organização.
- (B) fazer com que o aprendiz participe inativamente do processo de formação.
- (C) realizar entrevistas de recrutamento externo e interno com os aprendizes.
- (D) medir o desempenho real e garantir que haja clareza quanto ao papel e às responsabilidades do funcionário.

38 Sobre o Programa de Menor Aprendiz, previsto na Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, é correto afirmar que

- (A) o trabalho do menor aprendiz poderá ser realizado em qualquer local, independente da sua formação, do seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social.
- (B) o contrato de aprendizagem poderá ser estipulado por mais de quatro anos.
- (C) a duração do trabalho do aprendiz não excederá seis horas diárias, sendo vedadas a prorrogação e a compensação de jornada.
- (D) é proibido qualquer trabalho a menores de quinze anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir dos doze anos.

39 Está entre as atribuições do gestor de RH decidir quais os recursos humanos necessários para atingir os objetivos organizacionais, dentro de um determinado período de tempo, definindo antecipadamente quais a força de trabalho e os talentos humanos necessários para a realização da ação organizacional futura. Essa tarefa consiste no planejamento

- (A) de cargos e salários.
- (B) de treinamento.
- (C) da seleção de pessoal.
- (D) de recursos humanos.

40 O Coordenador de RH de uma determinada empresa precisa adotar um procedimento sistemático para coletar, armazenar, manter, combinar e validar dados necessários à organização a respeito de seus recursos humanos, atividades pessoais e características das unidades organizacionais.

Essa premissa se refere ao conceito de

- (A) sistemas de folha de ponto.
- (B) sistemas de informação de recursos humanos.
- (C) sistemas de remuneração e benefícios.
- (D) sistemas de gestão do desempenho.

41 O ritmo das mudanças tecnológicas tem sido cada vez mais acelerado, fazendo com que o mercado exija das organizações que inovem e se adaptem continuamente. Nesse contexto, novos participantes surgem e desafiam as organizações com processos já estabelecidos. Para responder às demandas do ambiente externo, as organizações precisam

- (A) relevar a análise do ambiente, pois sua influência é baixa, além de ser condicionada às incertezas do mercado.
- (B) analisar o contexto, especialmente aquele em que atuará, identificando ameaças e oportunidades, restrições e contingências.
- (C) concentrar-se nos processos internos à organização para consolidá-los e impedir que sejam modificados, em quaisquer circunstâncias, pelo ambiente externo.
- (D) manter-se em interação com os diversos ambientes, no esforço de limitar sua competitividade e participação no mercado.

42 Determinada gestora recebeu o resultado da avaliação de desempenho da sua equipe e constatou performance aquém dos padrões e requisitos esperados. A partir disso, tomou as seguintes atitudes:

- I. Selecionou apenas os resultados positivos para apresentar à equipe na reunião de *feedback* da avaliação de desempenho.
- II. Propôs à equipe a criação de plano de metas sólidas, mas também desafiadoras para melhorar as falhas identificadas, considerando os limites de cada trabalhador.
- III. Desconfiou do resultado e decidiu ignorá-lo, pois avalia que, no geral, todos se dedicam ao trabalho e, recentemente, têm entregado bons resultados.
- IV. Decidiu comparar os resultados da sua equipe com os resultados das demais equipes da empresa, de modo a identificar a possibilidade de processos da organização estarem afetando o desempenho, pois muitos problemas podem ter uma origem sistêmica.

Está/Estão corretas a(s) atitude(s)

- (A) II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.

43 Segundo Chiavenato (2003, p. 121),

A Teoria das Relações Humanas constatou a influência da liderança sobre o comportamento das pessoas. Enquanto a Teoria Clássica enfatizava a autoridade formal - considerando apenas a chefia nos níveis hierárquicos superiores sobre os níveis inferiores nos aspectos relacionados com as atividades do cargo.

A respeito do conceito liderança, indique com V (verdadeiro) ou F (falso) as assertivas abaixo.

- () Restringe-se à alta administração da organização, sendo atribuída especificamente às suas autoridades formais.
- () Aposta e confia nas outras pessoas, considerando suas capacidades técnicas, habilidades e inteligência emocional.
- () Influencia e manipula a mentalidade e o comportamento das pessoas com quem convive na organização.
- () Inspira aqueles com quem divide o ambiente de trabalho, direcionando suas habilidades para o atingimento de objetivos pessoais.

A sequência correta, de cima para baixo, é

- (A) V-V-V-F.
- (B) V-F-V-V.
- (C) F-V-V-F.
- (D) F-V-F-F.

44 Determinada empresa do ramo de alimentação está se preparando para o período do Círio de Nazaré, evento religioso que acontece anualmente em Belém do Pará e atrai muitos turistas. Seu maior objetivo é aumentar suas vendas sem perder seu alto padrão de qualidade. Para tanto, precisa dedicar energia ao processo de planejamento, que se define por

- (A) envolver a tomada de decisões que irão interferir no futuro, de modo a reduzir incertezas para possibilitar a realização de resultados.
- (B) monitorar o desempenho da empresa, assegurando que tudo seja realizado dentro dos padrões previamente estabelecidos, além de identificar oportunidades de ajustes e prevenções.
- (C) elevar o grau de controle sobre o futuro por meio de previsões que não precisam estar fundamentadas em bases de dados ou em análises do presente e do passado.
- (D) agregar um conjunto de elementos (crenças, valores e normas) que influenciam o clima futuro de uma empresa, sendo o resultado de uma coalisão entre pessoas, como elas interagem entre si em um ambiente e como esse ambiente evolui baseado nessas interações.

45 A empresa fictícia “Malcom” está em expansão e tem executado uma série de ações para atender à novas demandas, especialmente no que se refere à gestão de pessoas. Um exemplo de processo de recrutamento é

- (A) um conjunto organizado e sistematizado de etapas que envolvem a análise curricular, os testes psicológicos e os testes de conhecimento.
- (B) a apresentação do potencial de crescimento do negócio para atração de investidores e aumento do número de pessoas na sociedade.
- (C) a divulgação externa e interna de uma nova vaga de trabalho, na busca por atrair candidatos com nível de qualificação adequado.
- (D) a análise e escolha de candidatos com perfil compatível ao definido no processo seletivo.

RASCUNHO

46 Por meio da educação corporativa, as organizações têm o desafio de estabelecer práticas coordenadas de estímulo à aprendizagem contínua e de aquisição de competências em função de seus objetivos e metas. Para mobilizar e comprometer as pessoas com as estratégias de educação corporativa, as organizações devem

- I. incluir nos programas de aprendizagem os clientes, fornecedores, parceiros e comunidade, para, assim, desenvolver uma conexão e influenciar na melhoria e prospecção da empresa.
- II. considerar que a educação corporativa é caracterizada pela presença de um espaço físico destinado a treinamentos com aulas expositivas e palestras conceituais, sendo esse formato suficiente para o desenvolvimento de competências que pressupõem a proatividade.
- III. entender que a educação corporativa não se trata apenas de qualificação da mão-de-obra da organização, mas inclui também a maneira de pensar, agir, liderar e trabalhar.
- IV. entender a educação corporativa como um sistema que integra conceitos como gestão do conhecimento, gestão por competências e aprendizagem organizacional.

Está/Estão correta(s)

- (A) II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

47 A gestão por competências é um sistema que propõe o alinhamento entre os esforços nos diferentes níveis da organização (a saber: individual, coletivo e organizacional) visando a melhorar o desempenho da empresa. Nesse sentido, essa metodologia parte do pressuposto de que a empresa deve possuir o domínio de certas competências que a diferenciem das demais. No mapeamento de competências, (A) identifica-se o *gap* ou a lacuna de competências por meio da comparação entre as competências esperadas ou necessárias à organização, para realizar sua estratégia, e aquelas já disponíveis internamente.

- (B) descrevem-se os comportamentos passíveis de observação ou não no ambiente de trabalho, usualmente envolvendo um adjetivo que caracterize o perfil profissional.
- (C) aplicam-se questionários nos quais cada competência é apresentada e o indivíduo é solicitado a responder sobre a importância da competência para o exercício das suas rotinas de trabalho e o grau de satisfação que este respondente tem em relação às competências.
- (D) pode-se utilizar dos resultados com menor lacuna de desempenho para estruturar programas de treinamento, sendo que as ações de aprendizagem devem suprir tal lacuna.

48 Segundo Peter Senge (1999, p.7), “As organizações que aprendem são aquelas nas quais as pessoas aprimoram continuamente suas capacidades para criar o futuro que realmente gostariam de ver surgir”.

Determinada empresa da área da saúde tem buscado promover e alimentar o ciclo de aprendizagem por meio de cinco disciplinas: domínio pessoal, modelos mentais, visão compartilhada, aprendizado em equipe e pensamento sistêmico. Um exemplo da disciplina pensamento sistêmico é o seguinte:

- (A) os gestores discutem sobre suas crenças e pensamentos arraigados em relação ao trabalho. Identificam suas pressuposições sobre o ambiente e sobre as pessoas que acabam por contribuir para uma organização engessada e tentam mudá-los.
- (B) a conexão presente entre os setores da empresa permite que os colaboradores consigam “ver” o todo empresarial como uma só entidade, e não diferenciado por setores, departamentos, divisões, etc. Além disso, são estimulados a perceber eventos distantes no tempo e no espaço conectados em um mesmo padrão, que, em geral, não é aparente.
- (C) a equipe de vendas passou por um problema e o compartilhou na reunião geral. As pessoas da equipe de pós-atendimentos, após ouvirem toda a situação, sugeriram possíveis caminhos por eles já tomados em situação semelhante. O mesmo foi feito pela equipe de atendimento.
- (D) é a visão da empresa ser referência em serviços de saúde. Todas as pessoas que nela trabalham possuem a clareza dessa imagem de futuro e estão genuinamente engajadas em alcançá-la.

49 Determinada empresa contratou estagiários para auxiliarem nas atividades de rotinas administrativas. Para estar em conformidade com a Lei nº 11.788 de 2008 essas contratações devem considerar o seguinte:

- (A)** a duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.
- (B)** na hipótese de estágio não obrigatório, o estagiário não poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação.
- (C)** sempre que o estágio tiver duração igual ou superior a 1 (um) ano, é assegurado ao estagiário período de recesso de 15 (quinze) dias, a ser gozado preferencialmente fora de suas férias escolares.
- (D)** fica dispensada para os alunos do ensino médio a contratação de seguro contra acidentes pessoais do estagiário.

50 Para melhorar a performance, as organizações vêm consolidando o papel da Gestão de Pessoas e ampliando a atuação dos profissionais de RH. Assinale como V (verdadeiro) ou (F) falso, as afirmativas abaixo, acerca da atuação do Consultor Interno de Recursos Humanos.

- ☐ Fomenta o aumento da capacidade produtiva e o desenvolvimento de produtos, de modo a favorecer as organizações para que se mantenham competitivas, modernas e inovadoras.
- ☐ Orienta a organização, em um processo de responsabilidade compartilhada e de desenvolvimento coletivo. Exerce atividade de cunho intelectual, de apoio à gestão e à agilidade das ações da organização.
- ☐ Atua em mudanças culturais, estruturais, tecnológicas, comportamentais e de organização do trabalho. Cria políticas adequadas às necessidades de cada unidade de negócio e transforma a organização em uma rede de alianças.
- ☐ Facilita a manutenção da flexibilidade organizacional e pesquisa novos modelos que otimizem a articulação dos recursos da empresa, preparando-a para se adaptar aos desafios do ambiente.

A sequência correta, de cima para baixo, é

- (A)** V-V-F-F.
- (B)** V-F-F-V.
- (C)** F-V-V-V.
- (D)** F-F-V-V.

RASCUNHO